

2025

Huishoudelijk reglement

EIJV



25-02-2025
versie 6

Inhoud

Huisregels Sport- & Zwem BSO Knoet -EIJV	3
Inleiding.....	3
Algemene richtlijnen	3
Richtlijnen met betrekking tot de achterwacht regeling	3
Richtlijnen met betrekking tot brengen en ophalen	3
Richtlijnen met betrekking tot de bereikbaarheid van ouders	4
Richtlijnen met betrekking tot ziekte	4
Richtlijnen met betrekking tot de maaltijden	5
Richtlijnen met betrekking tot eigendommen van de kinderen	5
Richtlijnen met betrekking tot de garderobe.....	5
Richtlijnen met betrekking tot de leefruimtes	6
Richtlijnen met betrekking tot de toiletruimtes.....	6
Richtlijnen met betrekking tot de keukens	7
Richtlijnen met betrekking tot gebruik van de trap	7
Richtlijnen met betrekking tot het buitenterrein.....	7
Richtlijnen met betrekking tot vervoer	9
Richtlijnen met betrekking tot zwemlessen	10
Richtlijnen met betrekking tot protocollen en beleidsplannen	11
Gedragsregels Sport- en Zwem BSO Knoet – EIJV.....	12
Algemene gedragsregels	12
Gedragsregels specifiek op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:	13

Huisregels Sport- & Zwem BSO Knoet -EIJV

Inleiding

In dit document treft u de huisregels zoals ze gelden binnen onze buitenschoolse opvang. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van uw kind. De huisregels zijn onder andere afgeleid van het pedagogisch beleidsplan versie 16, 2024. Wij adviseren u dan ook het pedagogisch beleid te lezen, zodat u de achterliggende gedachte van onze huisregels kent.

Algemene richtlijnen

- Zowel het gebouw als het buitenterrein van de BSO is rookvrij!
- Parkeren van auto's in de daarvoor bestemde vakken.
- Auto's dienen op het parkeerterrein alleen stapvoets te rijden.
- Fietsen kunnen geplaatst worden in het fietsenrek.
- Er worden geen loslopende huisdieren toegelaten tot het terrein.

Richtlijnen met betrekking tot de achterwacht regeling

- Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen op de BSO werkzaam is moet de achterwacht bereikbaar zijn.
- De achterwacht is te bereiken via telefoonnummer:
 - Jos Diepeveen 06 – 51 31 17 00
 - B.G.G Tesqua 0318 – 63 10 90
- De achterwacht kan binnen 10 minuten op de BSO aanwezig zijn.

Richtlijnen met betrekking tot brengen en ophalen

- Tot het moment van ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de pedagogisch medewerker. Bij het ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij degene die het kind komt ophalen.
- Wanneer een kind door iemand anders dan gebruikelijk wordt opgehaald, verzoeken wij ouders dit vooraf aan de locatie manager en/of pedagogisch medewerker te melden. Wanneer wij dit niet weten, geven wij het kind niet mee! We proberen dan eerst nog wel contact met de ouders op te nemen.
- Ouders dienen bij het brengen en ophalen altijd even contact te hebben gehad met de pedagogisch medewerker voor een goede overdracht van thuis naar de BSO en andersom.

- Pedagogisch medewerkers registreren in KOVnet de aanwezigheid van de kinderen, zodat op ieder moment duidelijk is hoeveel kinderen er op de BSO aanwezig zijn.
- Pedagogisch medewerkers dienen zelf naar ouders toe te stappen voor de overdracht (zowel bij brengen als ophalen).
- Afspraken die met ouders gemaakt worden over kinderen, worden genoteerd bij het betreffende kind in KOVnet. Ook liggen er voor de jonge kinderen schriftjes op de groepen, met daarin specifieke afspraken, indien van toepassing.
- Ouders mogen hun tassen niet zonder toezicht op de groepen zetten

Richtlijnen met betrekking tot de bereikbaarheid van ouders

- Om in geval van nood ouders direct te kunnen bellen, beschikt iedere groep over een tablet, met toegang tot onze kind administratie. Wijzigingen (met name in mobiele telefoonnummers) dienen door de ouders zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden middels de ouderlogin, zodat wij altijd de meeste recente ouderinformatie tot onze beschikking hebben.
- Wanneer een ouder tijdelijk op een ander adres cq. telefoonnummer bereikbaar is, kan men dit doorgeven bij de locatie manager. Bij structurele wijzigingen, kan men deze zelf doorgeven via de ouderlogin.

Richtlijnen met betrekking tot ziekte

- Wanneer een kind ziek is, kan het niet opgevangen worden op de BSO (zie hiervoor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid).
- Afmelden van kinderen (wegens ziekte of andere zaken) graag voor 09.00 uur 's ochtends in de ouderlogin. Mocht een kind onverhoopt ziek van school opgehaald worden en daardoor niet naar de BSO kunnen, dan graag het kind telefonisch afmelden via het telefoonnummer van de desbetreffende locatie.
- Wij worden graag tijdig op de hoogte gebracht wanneer een kind (of een ouder/verzorger) een besmettelijke ziekte heeft, welke zich makkelijk kan verspreiden op de BSO. Denk aan waterpokken, krentenbaard etc.
- Wanneer een ouder gebeld wordt dat zijn/haar kind ziek is, dient deze zo spoedig mogelijk zijn/haar kind op te komen halen of op te laten halen (wij willen dan wel graag weten wie er komt).
- Pedagogisch medewerkers houden zich aan het ziektebeleid van BSO Sporten BV. Zie hiervoor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Pedagogisch medewerkers verstrekken alleen medicatie aan kinderen, wanneer hiervoor een medicijnverklaring is afgegeven door desbetreffende ouder.

Richtlijnen met betrekking tot de maaltijden

- Eten en drinken wordt door de BSO verzorgd. (m.u.v. dieetvoeding en voeding bij bijzondere allergieën).
- Kinderen wassen hun handen voor het eten.
- Pedagogisch medewerkers vragen kinderen voor het eten of ze nog moeten plassen.
- Kinderen zitten tijdens het eten aan tafel. Er wordt niet rondgelopen met eten in de mond of in de hand.
- Kinderen blijven aan tafel zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten/drinken.
- Kinderen worden gestimuleerd om hun beker drinken leeg te drinken tijdens de maaltijd.
- Bij uitzonderingsgevallen (kinderen die heel weinig drinken) wordt met ouders overlegd hoe we dat gaan aanpakken (bijvoorbeeld eerst beker leeg voordat ze een tweede boterham krijgen).
- Kinderen krijgen extra drinken bij warm weer en tijdens en na het sporten.
- Boodschappen worden direct na binnenkomst door de pedagogisch medewerkers verdeeld en opgeruimd. Dit geldt zeker voor de koelkastproducten.

Richtlijnen met betrekking tot eigendommen van de kinderen

- Jassen, schoenen en tassen dienen te worden voorzien van de naam van het kind.
- Ouders worden verzocht de volgende zaken zelf mee te nemen/geven van huis:
 - Schone kleren (denk hierbij wel aan de wisselende weersomstandigheden, en of de maat van de kleren nog klopt)
 - Dieetvoeding als dat nodig is en niet in ons dagelijkse boodschappenpakket zit.
 - Sportkleding (deze kunnen op de BSO bewaard blijven)
- Advies is zo min mogelijk speelgoed van het kind zelf mee te geven. BSO Sporten BV. is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van speelgoed of schade aan het speelgoed.
- Voor de kinderen die gaan zwemmen is het belangrijk dat de ouders op die dagen zorgen voor zwemkleding en een badhanddoek. Voor zwembandjes/zwemvestjes wordt gezorgd op de BSO.

Richtlijnen met betrekking tot de garderobe

- Vieze en natte schoenen vegen of uitdoen.
- Jassen van de kinderen worden opgehangen aan de kapstok (evt. in de kleedkamer) of opgeborgen in de persoonlijke BSO Bak.
- Tassen van de kinderen worden opgeborgen in de persoonlijke BSO bak.

- Pedagogisch medewerkers hangen hun jassen op de daarvoor bestemde plek.
- Tassen van de pedagogisch medewerkers liggen ook in de daarvoor bestemde ruimte, achter de keuken in de pinguïn ruimte.

Richtlijnen met betrekking tot de leefruimtes

Pedagogisch medewerkers leren kinderen respect te hebben voor de omgeving. Dit betekent:

- Niet klimmen op stoelen, tafels, kasten of openhaard.
- De banken rondom de openhaard laten staan
- Niet gooien met speelgoed
- Speelgoed opruimen voordat er met iets anders gespeeld wordt (voor zover mogelijk)
- Niet aan de stopcontacten zitten
- Kinderen tot 6 jaar geven bij de pedagogisch medewerker aan als ze naar de wc moeten.
- Kinderen van 4/5 jaar gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar de wc tenzij ze het kind het al helemaal zelf kan.
- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een schoon en opgeruimd lokaal en voor schoon materiaal.
- Kapot speelgoed wordt direct van de groep afgehaald.
- Geen losse voorwerpen op de grond laten slingeren. Zo dient speelgoed waar niet meer mee gespeeld wordt, direct opgeruimd te worden (door pedagogisch medewerker of samen met de kinderen).
- Vuilniszakken worden aan het eind van iedere dag in de container gegooit.
- Er worden geen materialen neergezet voor de vluchtdeuren.
- Er worden geen hete dranken (b.v. thee / koffie) op tafel gezet zonder toezicht.
- Kinderen drinken thee uit een mok/kop met een oor!

Richtlijnen met betrekking tot de toiletruimtes

- De “kinder”toiletten worden aan het einde van de dag schoongemaakt door een van de pedagogisch medewerkers.
- Pedagogisch medewerkers controleren of het kind de handen heeft gewassen na het toiletbezoek.
- Dagelijks wordt er een nieuwe schone handdoek opgehangen en eventueel op dag zelf nog vervangen.
- De gebruikte handdoeken worden door de BSO zelf gewassen.

Richtlijnen met betrekking tot de keukens

- Kinderen mogen zonder toestemming niet in de keukens komen. De doorloop van leefruimte naar de keukens is afgeschermd met een schuiftafel.
- In de keukens staan elektrische apparaten buiten bereik van kinderen.
- Pedagogisch medewerkers laten geen gevaarlijke voorwerpen (messen etc.) op het aanrecht liggen.
- Pedagogisch medewerkers houden de keukens schoon en opgeruimd.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog en buiten bereik van kinderen.
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen voordat ze etenswaren aanraken.
- De gebruikte hand-, vaat en theedoeken worden door de BSO zelf gewassen.

Richtlijnen met betrekking tot gebruik van de trap

- Kinderen van 4 jaar mogen niet zonder toezicht de trap op of af, tenzij ze hebben aangetoond dit zonder begeleiding kunnen.
- Kinderen lopen rustig achter elkaar aan de trap af en houden daarbij de trapleuning vast.
- Kinderen mogen niet van de trap afspringen of van de trapleuning afglijden.

Richtlijnen met betrekking tot het buitenterrein

Pedagogisch medewerkers houden zodanig toezicht op de kinderen dat:

- zij niet op de omheining of in de lichtmasten klimmen
- zij niet gooien met speelgoed of zand
- Al het buitenmateriaal gebruikt wordt op de afgesproken plekken.

Een aantal plaatsen is niet bedoeld om te spelen:

- in de struiken;
- op de parkeerplaats;
- de heuvel/wal.
- Kinderen mogen niet zonder toestemming naar buiten.
- Bij zonnig en warm zomerweer worden kinderen voor het buitenspeken ingesmeerd met een voor de leeftijdscategorie bedoelde zonnebrandcrème.
- Kinderen mogen alleen naar buiten als één van de pedagogische medewerkers toezicht houdt.
- Buitenspeelgoed gaat na het buiten spelen (eind van de dag) weer naar binnen.
- Kapot buitenspeelgoed wordt direct verwijderd.
- Het buitenterrein wordt dagelijks gecontroleerd op zwerfvuil (indien aanwezig wordt dit direct opgeruimd); dit gebeurt door de eerste pedagogisch medewerker die aanwezig is.

- Bij het skaten zijn de kinderen en pedagogisch medewerkers verplicht knie-, polsbeschermers en een helm te dragen.
- De skaters hebben altijd voorrang op de kinderen die lopen.
- Het speeltoestel wordt wekelijks gecheckt op deugdelijkheid en manco's
- Er wordt een logboek bijgehouden over de staat en het onderhoud van het speeltoestel

Richtlijnen met betrekking tot vervoer

Veiligheidseisen

Ten aanzien van de veiligheid worden de wettelijke eisen nageleefd.

- Per auto worden niet meer personen vervoerd dan er officiële zitplaatsen zijn.
- Er worden zowel vóór als achter autogordels gebruikt.
- De zitplaats vóór wordt alleen gebruikt door kinderen langer dan 1,35 m. Kleinere kinderen kunnen slechts voorin zitten wanneer zij op een autostoel (t/m 1.25 m) of stoelverhoger (1.25 m t/m 1.35 m) zitten en ook de driepuntsgordel gebruiken.
- Alle kinderen tot en met 1.25m vervoeren wij in een daarvoor goedgekeurde autostoel, wanneer zij 1.25m zijn gebruiken wij zitverhogers t/m een lengte van 1.35m.
- De zitplaatsen op de achterbank worden gebruikt door maximaal 3 kinderen. In de Zafira's zijn achterin nog twee extra zitplaatsen.
- De auto's zijn voorzien van kindersloten of een beveiliging die ervoor zorgt dat de deuren tijdens het rijden niet geopend kunnen worden.

Afspraken scholen

- De scholen houden rekening met het vervoer naar de BSO, in die zin dat BSO-kinderen die dag geen corvee hebben, dus tijdig de school kunnen verlaten.
- Per school is er een contactpersoon bekend. Deze persoon begeleidt de kinderen tijdens het wachten op de auto en neemt contact op met de BSO bij calamiteiten.
- Als de auto na 10 minuten wachten niet gearriveerd is, neemt de contactpersoon contact op met de contactpersoon van de BSO waar het kind verwacht wordt.
- De school heeft een voor de BSO bekende plaats waar de kinderen zich verzamelen en waar ze opgehaald worden door onze pedagogisch medewerkers.
- Indien nodig zal er een evaluatie plaats vinden tussen de school en BSO Sporten BV.

Afspraken met ouders

- Bij vragen of problemen met het BSO vervoer, nemen ouders contact op met de locatie manager van de BSO.
- Van de ouders wordt verwacht dat zij, bij incidentele opvang, aan de leerkracht doorgeven dat hun kind naar de BSO gaat en door het BSO vervoer wordt opgehaald.

BSO vervoer afmelden

- Als uw kind geen gebruik maakt van het BSO vervoer, bijvoorbeeld wegens ziekte, kunt u uw kind dezelfde dag 's morgens tot 11.00 uur afmelden via de ouderlogin en daarna eventueel telefonisch bij de locatie manager.
- Wilt u uw kind voor een andere dag afmelden, dan kan dat gewoon via de ouderlogin.

Richtlijnen met betrekking tot zwemlessen

Afspraken met het zwembad

- Het zwembad zal het zwemonderwijs uitvoeren conform de stichting ENVOZ.
- Het zwembad heeft als taak te waken over de gezondheid en de veiligheid van de kinderen in de accommodatie.
- Het zwembad is verantwoordelijk voor:
 - een deugdelijke bouw (conform wettelijke bepalingen);
 - een deugdelijke zweminrichting (de baden);
 - voorzieningen en hulpmiddelen die voldoen aan geldende normen en bepalingen ten aanzien van veiligheid en hygiëne waaronder bijvoorbeeld vallen duidelijk zichtbare diepteaanduidingen en goede afscheidingen tussen diep en ondiep water;
 - de kwaliteit en veiligheid van het zwemonderricht.

Taken en verantwoordelijkheden BSO

- De BSO is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van:
 - de aankomst van de kinderen in de zwemaccommodatie, alsmede het vertrek na afloop van het zwemmen;
 - bereikbaarheid van de locatie manager tijdens het zwemmen;
 - het gaan van de kinderen van en naar de kleedkamers;
 - het omkleden zelf;
 - het overdragen van de kinderen aan de zweminstructeurs;
- De BSO informeert het zwembad bij de aanvang van het zwemseizoen alsmede lopende het seizoen bij tussentijdse wijzigingen, over:
 - aantal en namen van de deelnemende leerlingen;
 - eventuele bijzonderheden (medische aandoeningen en andere zorgaspecten).
- Tijdens het zwemmen zien de pedagogisch medewerkers er op toe:
 - dat het zwemmen plaatsvindt conform het reguliere lesaanbod van Tesqua Sport en Healthclub.

- op de gang van zaken in de zwembassins.

Bijzondere situaties

- BSO en zwembad maken specifieke afspraken over het al dan niet onder voorwaarden deel kunnen nemen aan de zwemlessen van kinderen met specifieke aandoeningen (bijvoorbeeld epilepsie).
- Kinderen die (tijdelijk) niet aan de zwemles kunnen meedoen, blijven - onder toezicht - op de BSO achter.
- Hoewel onderdeel van het zwemondericht, behoeft het “vrij zwemmen” bijzondere aandacht. Tijdens dit vrij zwemmen houden pedagogisch medewerker en zweminstructeurs gezamenlijk toezicht op de in gebruik zijnde bassins.

Evaluatie

- BSO en zwembad zullen de zwemcursus en het vrij zwemmen, alsmede de werking van het protocol elk kwartaal evalueren.

Afspraken met ouders

- Bij vragen of problemen met de zwemlessen, nemen ouders contact op met het zwembad of met de locatie manager van de BSO.

Richtlijnen met betrekking tot protocollen en beleidsplannen

- Pedagogisch medewerkers werken volgens opgestelde protocollen en beleidsplannen.
- Na opstellen van een protocol heeft het personeel inzage en kan men op- of aanmerkingen geven.
- Daarna worden protocollen en beleidsplannen ter goedkeuring aan de oudercommissie gestuurd.
- Protocollen en beleidsplannen zijn voor ouders desgewenst in te zien op de BSO locatie en op de website.

Gedragsregels Sport- en Zwem BSO Knoet – EIJV

Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is: alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers zijn de houders en/of locatiemanagers bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang (al dan niet voorlopig) tot de opvang te ontfeggen;
- Wapens (waaronder ook kleine messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn binnen de opvang en /of op het terrein van de opvang verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslaggenomen en/of kan de politie gewaarschuwd worden;
- Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de opvang en op de bezittingen van anderen;
- Iedereen zorgt voor rust binnen de opvang;
- Medewerkers zijn consistent en betrouwbaar in hun gedrag;
- Medewerkers wijzen ten allen tijden plagen en pesten af;
- Medewerkers luisteren naar een kind en nemen het kind serieus;
- Medewerkers benaderen het kind positief en letten meer op dingen die goed gaan dan dingen die fout gaan;
- Medewerkers spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacy gevoelige zaken van het kind in bijzijn van niet direct betrokken personen;
- Sport- en Zwem BSO Knoet probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragsregels specifiek op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- Medewerkers zorgen ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind;
- Medewerkers gebruiken geen seksueel getint taalgebruik en maken geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- Medewerkers grijpen in als zich een ongewenste situatie (dreigt) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's die op of rondom de opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouder/verzorger van het kind;
- Sport- en Zwem BSO Knoet distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig lustobject;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met toestemming van ouder/verzorger.