

Inspectierapport

Sport- & Zwem BSO Knoet EDE/Victoria (BSO)

Sportparkweg 8

6717 LD Ede

Registratienummer 622178325

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	13-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-04-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie	16
Ouderrecht	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie	28
Ouderrecht	28
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken

Sport- en Zwem BSO Knoet biedt buitenschoolse opvang met de nadruk op sporten en zwemmen op drie locaties in Ede.

Sport- & Zwem BSO Knoet EDE/ Victoria, biedt sinds 1 september 2025 buitenschoolse opvang in de kantine van voetbalclub v.v. Ede/ Victoria in Ede. Er worden maximaal 52 kinderen opgevangen, in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, verdeeld over 3 basisgroepen.

Kinderen kunnen tijdens de BSO-tijd naar de zwemles. Elke dag wordt er een uur gesport. (In de wintermaanden wordt hier een nabijgelegen gymzaal voor gebruikt.) Daarnaast is er voldoende tijd om vrij te spelen waarbij de nadruk op sportief bezig zijn ligt.

Om de twee weken gaan de beroepskrachten met een deel van de kinderen vrij zwemmen op woensdagen en vrijdagen. De locatie ligt op 100 meter van Sport- & Zwem BSO Knoet locatie Climax. Alle sportfaciliteiten van deze locatie kunnen daardoor ook gebruikt worden.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- September 2025, onderzoek na registratie; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang (Wko).
- Februari 2025, onderzoek voor registratie; de houder voldoet redelijkerwijs aan de Wko. De toezichthouder adviseert de gemeente Ede de voorziening op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De opvang bij buitenschoolse opvang Sport- & Zwem BSO Knoet EDE/ Victoria vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst.

De houder heeft de administratie zo ingericht dat deze is in te zien voor de toezichthouder. De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken;
- een overzicht van de behaalde diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst (1 plaatsingsovereenkomst is ingezien)
- Website (www.bsoknoet.nl)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht van alle bij dit kindercentrum werkzame beroepskrachten
- Overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (vijf diploma's zijn beoordeeld)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheids- & Gezondheidsbeleid Locatie VV Ede/ Victoria versie 1.0 1-7-2025)
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie Sport- en Zwem BSO Knoet Ede Victoria)
- Overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Het locatiegebonden beleid van Sport- & Zwem BSO Knoet EDE/ Victoria geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen.
- Een beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Het beleidsplan is voor beroepskrachten en ieder ander op de website in te zien. Het wordt besproken tijdens de teamcoaching en in werkbesprekingen. Van alle beroepskrachten wordt verwacht dat zij de documenten lezen bij de start van hun dienstverband.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Enkele voorbeelden:

- Beroepskrachten hanteren de dagindeling zoals beschreven in het pedagogisch beleid.
- Beroepskrachten vertellen dat er een keer per jaar een ouder/ kindgesprek aangeboden wordt. Dit staat ook zo in het beleid beschreven.
- Volgens het pedagogisch beleid mogen kinderen meedenken over de keuze en de invulling van de activiteiten, de aanschaf van nieuwe materialen en de indeling van 'hun' ruimte. De

6 van 32

locatiemanager vertelt dat er een gesprek is geweest met de kinderen waarin zij mochten aangeven welke materialen ze graag op de BSO zouden willen hebben.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een gesprek met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument pedagogische praktijk.

Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid.
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties.
- Het stimuleren van de sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

De toezichthouder beoordeeld de pedagogische praktijk aan de hand van indicatoren uit het veldinstrument 'observatie kindercentrum'. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen waargenomen.

De toezichthouder beschrijft de basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

Feiten

De toezichthouder heeft de BSO op een vrijdagmiddag bezocht. Er waren deze middag twee beroepskrachten aanwezig waaronder de locatiemanager. Samen vingen zij 8 kinderen op. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens de binnenkomst van de kinderen, het eten en drinken, vrij spel en het vertrek naar de sporthal.

Praktijkvoorbeelden

Basisdoel emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. De beroepskracht vertelt de kinderen als ze aan tafel zitten dat hij nieuwe strijkkralen en een nieuwe treinbaan heeft gekocht.

Een van de kinderen heeft in de krant gestaan met haar schaatsclub. Een van de beroepskrachten vertelt dit aan de andere beroepskracht en aanwezige kinderen. De beroepskracht gaat direct met het kind in gesprek en wil er alles over horen.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze heten ieder kind persoonlijk welkom, geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Wanneer het eerste kind binnen is legt de beroepskracht haar uit dat haar beste vriendinnetje niet komt omdat die ziek is. Als het meisje dit niet gelooft laat de beroepskracht haar de lijst van de kinderen zien waarop de ziekmelding is verwerkt.

Er komt een jongen binnen op de BSO. De beroepskracht weet dat hij enorm graag mandarijnen eet. De beroepskracht zegt: *"Ik heb alle mandarijnen voor je bewaard."* De jongen moet hier om lachen.

Basisdoel persoonlijke competentie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. De kinderen die binnenkomen worden begroet door de beroepskracht. Daarna vraagt hij hen handen te gaan wassen. Eenmaal aan tafel wil de beroepskracht weten hoe het met de kinderen is.

Bijna alle kinderen spelen deze middag samen met de grote bouwblokken. Wanneer er een soort huisje is gebouwd worden daar blokken in gegooid. De beroepskracht grijpt direct in en geeft aan dat er met de blokken niet gegooid mag worden.

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk. Zo houden de beroepskrachten de bekende dagstructuur aan. Als het tijd is om te sporten gaat een van de beroepskrachten nog met de kinderen aan tafel en spreekt door wat er gaat gebeuren. De gang van zaken is voor alle kinderen herkenbaar.

Basisdoel sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Aan tafel gaan de beroepskrachten korte gesprekjes aan geven zij kinderen de kans elkaar te vertellen hoe hun dag was. Er zijn deze middag maar 8 kinderen. De beroepskrachten spelen even mee met de kinderen, bijvoorbeeld aan de voetbaltafel en bij de bouwblokken. Bij de bouwblokken zorgen ze dat alle kinderen die dat willen mee mogen doen.

Basisdoel overdracht van normen en waarden

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze. Wanneer een kind met de grote bouwblokken wil spelen, haalt de beroepskracht deze voorzichtig uit de rolcontainer waar deze in staan. Hij legt uit dat ze deze blokken meestal buiten gebruiken en dan de container leegkiepen. Binnen zou dat een enorm kabaal maken en niet goed zijn voor de vloer. Hier voegt de beroepskracht aan toe dat hij de kinderen ook niet op het idee wil brengen. Hij geeft het goede voorbeeld en hoopt te voorkomen dat kinderen de blokken uit de container kiepen.

Conclusie

Sport- & Zwem BSO Knoet EDE/Victoria biedt pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang. De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR Nederland, versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Sport- en Zwem BSO Knoet, locatie VV Victoria, versie 1.1, juli 2025)
- Notulen teamoverleg (Teamvergadering - Ede Victoria maandag 1 september 2025)
- Huishoudelijk reglement Ede Victoria 01-07-2025 versie 1

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op alle beroepskrachten werkzaam op deze locatie en de structureel aanwezigen op deze locatie.

Negen beroepskrachten, waaronder twee locatiemanagers en structureel aanwezigen (de twee houders en de pedagogisch beleidsmedewerker) staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beoordeling is gebaseerd op alle werkzame beroepskrachten in de periode 27 februari 2026 tot en met 13 maart 2026 en de pedagogisch beleidsmedewerker op deze locatie.

Alle beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Alle beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De toezichthouder heeft de beroepskracht-kindratio beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten in de periode 27 februari 2026 tot en met 13 maart 2026.

De toezichthouder heeft de presentielijsten en personeelsroosters beoordeeld.

De houder heeft voldoende beroepskrachten ingezet in verhouding met het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen.

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, dat hij voldoet aan de beroepskracht-kindratio.

De houder wijkt tijdens schooldagen en vrije middagen van de basisschool maximaal een half uur per dag af van de beroepskracht-kindratio. Op de momenten dat de houder afwijkt van de beroepskracht-kindratio zet hij minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in.

De houder heeft wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht geregeld in het geval van een calamiteit.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vastgesteld. Hieruit blijkt dat:

- Het minimaal aantal uren inzet voor 2026 is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet voor beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching van beroepskrachten.
- De houder de uren verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.
- Beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen.

Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach op de volgende manieren in:

- coaching-on-the-job;
- individuele coachingsgesprekken n.a.v. een persoonlijk ontwikkelingsplan;
- groeps gesprekken n.a.v. het ingevulde observatieformulier 'pedagogisch klimaat';
- observaties.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Sport- & Zwem BSO Knoet EDE/ Victoria bestaat uit de volgende basisgroepen:

- Sneeuwuiltjes: bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 5 jaar.
- Papegaaiduikers: bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 6 t/m 7 jaar.
- Albatrossen: bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor de kinderen eindigt.

Per dag zullen nooit meer dan 52 kinderen gelijktijdig worden opgevangen.

De houder zal in schoolvakanties en op schoolvrije dagen de kinderen locatie overstijgend opvangen. Kinderen worden dan opgevangen op één van de locaties EIJV of Climax. De kinderen van Ede/ Victoria starten hun dag op eigen locatie en sluiten ook daar de dag weer af. Het samenvoegen gebeurt voor de activiteiten die met de kinderen worden ondernemen. Het samenvoegen zal altijd plaatsvinden in dezelfde leeftijdsgroepen, als die al aanwezig zijn op eigen locatie. Alle locaties hebben dezelfde indeling van leeftijden per groep. Zo wordt ook bij samenvoegen de ontwikkeling, zelfstandigheid en sociaal-emotionele veiligheid geborgd. Tijdens de locatie overstijgende opvang zijn altijd beroepskrachten van alle locaties aanwezig zodat er voor kinderen bekende beroepskrachten aanwezig zijn.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. Jaarlijks worden de ouders geïnformeerd wie de mentor van hun kind is. Wijziging van mentorschap, bijvoorbeeld bij overgang naar een nieuwe basisgroep, is zichtbaar voor de ouders in de ouderlogin. Nieuwe kinderen en ouders horen bij de eerste kennismaking wie de mentor van het kind is.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruik van de voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Sport- en Zwem BSO Knoet, locatie VV Victoria, versie 1.1, juli 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Tien diploma's zijn beoordeeld)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Twee diploma's en één certificaat zijn beoordeeld)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (van 9 beroepskrachten is het taalniveau beoordeeld)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (27-02-2026 tot en met 13-03-2026)
- Personeelsrooster (27-02-2026 tot en met 13-03-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch beleid en coaching)

12 van 32

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 13-03-2026

Sport- & Zwem BSO Knoet EDE/Victoria te Ede

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid);
- een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid);
- grensoverschrijdend gedrag;
- de achterwachting;
- de manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen;
- de manier waarop hij het beleid actueel houdt;
- dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast.

De houder zal ieder kwartaal controleren of het veiligheids- en gezondheidsbeleid nog actueel is. Indien nodig en bij veranderingen of incidenten wordt het beleid aangepast. De houder is voornemens iedere teamvergadering het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda te zetten.

Uit praktijkobservaties en interviews blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen. Enkele voorbeelden:

- Beroepskrachten zorgen ervoor dat het toegangshek tot het terrein dicht is.
- Beroepskrachten lopen dagelijks een rondje om te controleren of het terrein vrij is van afval, sigarettenpeuken en dergelijke.
- Er zijn afspraken met de kinderen gemaakt tot hoe ver vanaf de kantine ze over de paden mogen fietsen of skelteren. Ze mogen tot aan de tweede grote bank links fietsen en rechts tot aan het grote hek.
- Alle kinderen moeten bij binnenkomst direct hun handen wassen. Beroepskrachten controleren dit ook.
- Wanneer kinderen moeten omkleden geldt er een vier ogen principe.
- Beroepskrachten hebben de afspraak dat indien een kind hulp nodig heeft bij omkleden of verschonen dat de mannelijke beroepskrachten de jongens helpen en de vrouwelijke beroepskrachten de meisjes.
- beroepskrachten houden de aanwezigheid van kinderen bij in KOV net.
- In KOV net staat een lijst waarop beroepskrachten de allergieën van kinderen kunnen zien zodat zij hier naar kunnen handelen.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

De toezichthouder heeft zowel met de locatiemanager als de pedagogisch beleidsmedewerker gesproken over de risico's van het bieden van opvang in een sportkantine met horeca. In de

13 van 32

kantine is een tapinstallatie aanwezig en achter de bar staan een aantal koelkasten waarin ook alcoholische drank en energydrink staat.

In de risico-inventarisatie is opgenomen dat kinderen niet in deze ruimte mogen komen. De kinderen kennen deze regel. De toegang tot de bar is afgezet met een klapplank. Echter kinderen zouden gemakkelijk deze kunnen wegklappen en achter de bar kunnen komen. Naast het risico dat een kind in een onbewaakt moment toch achter de bar komt, wil je ook niet dat kinderen geprikkeld worden met alcohol of reclame uitingen daarvan in hun omgeving.

De toezichthouder is met de pedagogisch beleidsmedewerker overeengekomen dat de houder extra maatregelen gaat nemen. De koelkasten achter de bar kunnen op slot. De houder zal er zorg voor dragen dat dit ook gebeurt. De tapinstallatie zal afgedekt worden zodat kinderen de tapkraan niet open kunnen zetten. Deze maatregelen zullen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden toegevoegd. Bij de eerstvolgende inspectie zal de toezichthouder beoordelen of de besproken maatregelen zijn uitgevoerd en beschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. Beroepskrachten hebben de meldcode app op hun telefoon geïnstalleerd. De beroepskrachten kunnen signalen benoemen die kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten nemen wanneer zij een vermoeden hebben.

De meldcode kindermishandeling en het protocol grensoverschrijdend gedrag zijn terug te vinden op de website van de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en zorgt ervoor dat beroepskrachten weten wat ze moeten doen wanneer een bij de houder werkzaam persoon of de houder zelf zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een vorm van kindermishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten zich bewust zijn van hun meld-, overleg- en aangifteplicht.

Beroepskrachten hebben de meldcode app geïnstalleerd op hun telefoon. In deel twee van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling komt de meld-, overleg- en aangifteplicht aan de orde.

De meldcode wordt minstens één keer per jaar besproken in het beleidsoverleg met de beroepskrachten.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat (Vijf certificaten zijn beoordeeld)
- Personeelsrooster (27-02-2026 tot en met 13-03-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheids- & Gezondheidsbeleid Locatie VV Ede/ Victoria versie 1.0 1-7-2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode Huiselijk Geweld of Kindermishandeling)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Er dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind in het kindercentrum beschikbaar te zijn. Voor de opvang van 52 kinderen is 182m² binnenspeelruimte vereist. De binnenspeelruimte heeft een oppervlakte van 184,8m². Dit is voldoende voor de opvang van 52 kinderen.

De binnenruimte van de BSO bestaat uit de kantine van de voetbalclub. De ruimte is ingericht met enkele tafels en stoelen zodat alle kinderen ook kunnen zitten aan tafel. Iedere basisroep heeft zijn eigen tafel. Dit is terug te zien aan de kaart op de tafel met het plaatje van de basisgroep.

In de kantine staat een open kast met voor ieder kind een eigen bak, waar zij hun spullen in kunnen stoppen. Er staat een open kast met spelletjes en knutselmateriaal. Een deel van de kantine is ingericht met een bank, een vloerkleed, een kist met verkleedspullen, een keukentje en een automat. Verder staat er een rolcontainer met grote bouwblokken en is er een voetbaltafel in de kantine. In de kantine is een bergruimte gecreëerd waar alle materialen van de BSO in kunnen worden opgeslagen. De beroepskrachten zetten op maandag alles in de ruimte en ruimen dit op vrijdag weer op, zodat alles in het weekend veilig is opgeborgen als er gevoetbald wordt bij deze club.

De gehele kantine is in één oogopslag te overzien. Door het vele glas is het er overzicht van binnen naar buiten en andersom en worden beroepskrachten en kinderen gezien. Kinderen mogen niet achter de bar of in de keuken van de kantine komen. De keuken is achter de bar en de bar is afgesloten met een plank.

De BSO mag gebruik maken van een van de kleedkamers als dat nodig is. In de kleedkamers zijn geen materialen aanwezig. De kapstokken hebben geen uitstekende delen en de temperatuur van de douches staat standaard ingesteld zodat kinderen zich niet kunnen verbranden.

Buitenruimte

Er dient minimaal 3 m² buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar te zijn. Voor de opvang van 52 kinderen is 156m² buitenspeelruimte vereist. Als buitenruimte wordt één van de voetbalvelden van VV Ede/ Victoria gebruikt. Een voetbalveld is ruimschoots groot genoeg voor de opvang van 52 kinderen. Naast dit veld, wordt gebruik gemaakt van het terras naast de kantine om bijvoorbeeld met de bouwblokken te bouwen en kunnen kinderen ook voetballen in de voetbalkooi. Kinderen gebruiken de geasfalteerde paden op het terrein om te fietsen of te skelteren. Met de kinderen is afgesproken tot hoever ze de paden mogen gebruiken.

Het gehele terrein is omheind en tijdens de opvanguren zorgen de beroepskrachten dat de toegangspoort gesloten is.

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

16 van 32

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

De houder doet dit aan de hand van:

- nieuwsbrieven;
- de website;
- intakegesprekken.

De houder informeert ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit 3 personen.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. Uit deze vragenlijst blijkt dat de ouders en de oudercommissie erg tevreden zijn over de kwaliteit van de opvang. De communicatie en informatievoorziening vanuit de houder wordt als goed ervaren. Via de website en de KOVapp worden ouders goed op de hoogte gehouden.

De oudercommissie is niet op de hoogte van het bestaan van het reglement voor de oudercommissie. Zij geven aan dit bij de eerstvolgende vergadering te willen bespreken. De oudercommissie is pas net in het leven geroepen en is haar werkwijze nog aan het afstemmen.

Uit de notulen van de vergadering met de oudercommissie van november 2025 blijkt ook dat zij net gestart zijn. Dit overleg was een kennismaking en er zijn vooral taken en verantwoordelijkheden met elkaar besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Over 2025 zijn geen klachten binnengekomen bij de houder of de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst oudercommissie
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 4 februari 2016)
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie Sport- en Zwem BSO Knoet Ede Victoria)
- Notulen oudercommissie (Maandag 10 november 2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (www.bsoknoet.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de</p>

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en

gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sport- & Zwem BSO Knoet EDE/Victoria
Website	: http://www.bsoknoet.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021975426
Aantal kindplaatsen	: 52

Gegevens houder

Naam houder	: BSO Sporten B.V.
Adres houder	: Rijksweg-Noord 22
Postcode en plaats	: 6661 KG Elst
KvK nummer	: 87969513
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Hugo van Mil

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Ede
Adres	: Postbus 9022
Postcode en plaats	: 6710 HK EDE GLD

Planning

Datum inspectie	: 13-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 17-04-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 23-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-04-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 30-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.