

Inspectierapport

Sport- & Zwem BSO Knoet (BSO)

Sportparkweg 20

6717 LD Ede

Registratienummer 112991452

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	14-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	15
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Algemene kenmerken

Sport- & Zwem BSO Knoet, (BSO Knoet locatie Climax) is een locatie van de houder 'BSO Sporten BV' en in 2021 gestart in het clubhuis van Atletiekvereniging Climax in Ede. Er worden maximaal 56 kinderen van 10 verschillende scholen opgevangen, in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar, verdeeld over 3 basisgroepen.

De kinderen kunnen gebruik maken van de binnenruimtes, de atletiekbaan, het bos en een gymzaal.

Kinderen kunnen tijdens de BSO-tijd naar de zwemles. Elke dag wordt er een uur gesport. (In de wintermaanden wordt hier een nabijgelegen gymzaal voor gebruikt.) Daarnaast is er voldoende tijd om vrij te spelen waarbij de nadruk op sportief bezig zijn ligt.

Om de twee weken gaan de beroepskrachten met een deel van de kinderen vrij zwemmen op woensdagen en vrijdagen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Januari 2025, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang (Wko).
- Januari 2024, jaarlijks onderzoek; Na herstelaanbod op het item 'pedagogisch beleid' voldoet de houder aan alle getoetste voorwaarden van de Wko.
- Februari 2023, jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wko.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert per locatie een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid en het locatiegebonden beleid beschreven staat. Het pedagogisch beleidsplan van Sport- & Zwem BSO Knoet, locatie Climax, geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen.
- Een beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Het beleidsplan is voor beroepskrachten en ieder ander op de website in te zien. Het wordt besproken tijdens de teamcoaching en in werkbesprekingen. Van alle beroepskrachten wordt verwacht dat zij de documenten lezen bij de start van hun dienstverband.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Enkele voorbeelden:

- Beroepskrachten hanteren de dagindeling zoals beschreven in het pedagogisch beleid.
- Beroepskrachten kennen de afspraken rondom het zwemmen met de kinderen en handelen hier naar. Deze komen overeen met de beschrijving in het beleid veiligheid en gezondheid en de huisregels.

- Beroepskrachten zorgen dat er steeds zicht is op de kinderen die buiten spelen op de locatie, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- Tijdens het vervoer naar het zwembad zorgen de beroepskrachten voor voldoende stoelverhogers voor de kinderen van 1.25m tot 1.35m. Dit komt overeen met het beleid van de houder over het vervoer van kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een gesprek met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument pedagogische praktijk.

Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid.
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties.
- Het stimuleren van de sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van indicatoren uit het veldinstrument 'observatie kindercentrum'. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen waargenomen.

De toezichthouder beschrijft de basisdoelen 'emotionele veiligheid' en 'sociale competentie' aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

Feiten

De toezichthouder heeft Sport- & Zwem BSO Knoet locatie Climax bezocht op een donderdagochtend in de zomervakantie. De kinderen van locatie Moorfielders worden deze dag ook opgevangen op locatie Climax. Er worden 20 kinderen opgevangen op de locatie door twee beroepskrachten. Bij aankomst op de locatie is een deel van de kinderen buiten aan het spelen op het sportveld. Een ander deel speelt in de groepsruimte. De kinderen hebben al fruit gegeten en de beroepskrachten bereiden zich voor op twee uitjes. De jongste kinderen 'Dolfijntjes' en 'Zeehonden', gaan naar een speeltuin. De oudste kinderen, de 'Walrussen', gaan naar het zwembad.

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd tijdens het vrije spel in en om de locatie en tijdens: het vertrek van de oudste kinderen naar -, de aankomst bij -, en het 'inrichten' van een eigen centrale plek bij het zwembad.

De beroepskrachten en de oudste kinderen van de overige knoet locaties, komen deze dag vanaf hun eigen locatie naar Climax en gaan vanaf daar ook naar het zwembad.

Praktijkvoorbeelden

Basisdoel emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten wanneer het tijd is om op te ruimen, om te kleden en te verzamelen.

Kinderen reageren op initiatieven van de beroepskracht. Bijvoorbeeld bij het zwembad als de beroepskracht een aantal kinderen wil meenemen om samen met de beroepskracht het zwembad te gaan ontdekken. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact. Bij het zwembad aangekomen moet er veel georganiseerd worden. Beroepskrachten zijn druk om de kinderen bij elkaar te houden in een lange rij en te zorgen dat iedereen zonder gedoe binnen komt. Hierbij is nog steeds ruimte voor gesprekjes en grapjes met de kinderen. Wanneer een kind vraagt waarom ze stoppen, zegt de beroepskracht dat dit de activiteit is. met z'n allen in de rij staan. Als een kind vraagt waarom ze met z'n allen bij een andere poort staan, legt de beroepskracht uit dat ze door die poort naar binnen mogen met de hele groep zodat ze andere bezoekers geen last hebben van de grote groep BSO kinderen.

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact. Dit is te zien wanneer de kinderen bij het zwembad hulp nodig hebben bij het insmeren met zonnebrandcrème. Tijdens het insmeren laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Wanneer de toezichthouder op de locatie aankomt is er een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen voetballen buiten, of zijn binnen een spelletje aan het doen, aan het tekenen, of 'luieren' wat op de bank. Kinderen laten hun emoties zien. Enthousiast en nieuwsgierig over de uitjes. De emoties zijn passend bij de situatie.

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. De kinderen weten dat er tijd is voor vrij spel op de locatie en dat hier ook fruit gegeten wordt. Een enkeling vraagt wanneer ze weggaan. Als de kinderen hebben opgeruimd en beroepskrachten aangeven dat het tijd is om met de oudste kinderen naar het zwembad te gaan, weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt. De vaste structuur en volgorde van activiteiten biedt houvast voor kinderen.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Kinderen kunnen zelf kiezen bij een andere groep aan te sluiten op basis van interesse of sociale relaties. Bij het zwembad ontstaan al snel groepjes en duo's van kinderen die graag samen willen zwemmen. Het is duidelijk dat de kinderen elkaar kennen.

Alle aanwezige beroepskrachten, van locatie Climax en van de overige locaties, kennen het programma, de meeste kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze. Zo worden eerst door de eigen beroepskracht met de kinderen van de eigen locatie de afspraken doorgenomen voordat kinderen weg mogen het zwembad in. Kinderen die voor het eerst bij dit zwembad zijn gaan met een beroepskracht op ontdekking om het zwembad te leren kennen, voordat ze zelfstandig het bad in mogen.

Basisdoel sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.

Op de locatie staan onder andere strijkkralen en bordspellen op tafel. Het nodigt kinderen uit om gezamenlijk te spelen. Buiten wordt gevoetbald door een groepje kinderen.

Bij het zwembad aangekomen worden de afspraken rond het zwemmen doorgenomen. De belangrijkste regel is dat kinderen nooit alleen gaan zwemmen maar altijd in groepjes van minimaal twee kinderen. Dit is vanuit veiligheid, maar zorgt er ook voor dat kinderen leren overleggen, afstemmen, naar elkaar om kijken en samen spelen. Kinderen die niet meer samen willen zwemmen komen terug naar de centrale plek om vanuit daar weer met andere kinderen of een beroepskracht te gaan zwemmen of om even op de centrale plek te blijven.

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zo ziet de groepsruimte op de locatie er gezellig en uitnodigend uit met een zithoek met banken, een tafel met spelletjes en een tafel met tekenmateriaal. Het nodigt uit tot het deelnemen aan spel. Beroepskrachten maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Eén beroepskracht is buiten en voetbalt even met de kinderen mee. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar. De beroepskrachten motiveren hen om gezamenlijk al het materiaal in de groepsruimte op te ruimen voordat naar de speeltuin en het zwembad vertrokken wordt.

Conclusie

Sport- & Zwem BSO Knoet biedt pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang.

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR Nederland, versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Sport- en Zwem BSO Knoet, locatie Climax Versie 1.9, april 2026)
- Huishoudelijk reglement Climax 2025 25-02-2025 versie 7

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 30 juli 2026 tot en met 13 augustus 2026 en de structureel aanwezigen op deze locatie.

Alle beroepskrachten (8), waaronder de locatiemanager en structureel aanwezigen (de twee houders en de pedagogisch beleidsmedewerker) staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 30 juli 2026 tot en met 13 augustus 2026 en de pedagogisch beleidsmedewerker op deze locatie.

Alle beroepskrachten (8) en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Alle beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vastgesteld. Hieruit blijkt dat:

- Het minimaal aantal uren inzet voor 2025 is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet voor beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching van beroepskrachten.

- De houder de uren verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.
- Beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen.

Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach op de volgende manieren in:

- coaching-on-the-job;
- individuele coachingsgesprekken n.a.v. een persoonlijk ontwikkelingsplan;
- groepsgesprekken n.a.v. het ingevulde observatieformulier 'pedagogisch klimaat';
- observaties.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (van acht beroepskrachten is het diploma beoordeeld)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Eén diploma en één certificaat zijn beoordeeld)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (van acht beroepskrachten is bewijs van 2f taalniveau beoordeeld)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch beleid en coaching)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch beleid en coaching)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid);
- de manier waarop hij het beleid actueel houdt;
- dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast.

De houder controleert ieder kwartaal of het veiligheids- en gezondheidsbeleid nog actueel is. Indien nodig en bij veranderingen of incidenten wordt het beleid aangepast. Iedere teamvergadering staat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda.

De houder kiest ervoor om met de oudste kinderen naar het zwembad te gaan. De toezichthouder heeft tijdens dit onderzoek specifiek gekeken of de risico's die optreden als je met een grote groep kinderen gaat zwemmen in een buitenbad bij warm weer, voldoende zijn beschreven in het beleid. Ook is gekeken of er concrete maatregelen zijn beschreven die de houder neemt om dit risico zo veel mogelijk uit te sluiten. Uit praktijkobservaties en interviews blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

Enkele voorbeelden:

- Voordat er vertrokken wordt naar het zwembad controleren de beroepskrachten welke kinderen er exact meegaan. Iedere beroepskracht houdt toezicht op de kinderen die bij hem of haar in de auto zitten. Per auto worden de kinderen geteld.
- De beroepskrachten geven aan dat van alle kinderen bekend is welke zwemdiploma's zij hebben. Kinderen met enkel diploma A mogen niet zelfstandig, zonder beroepskracht het zwembad in. Kinderen met A en B mogen zelfstandig zwemmen.
- Bij het zwembad worden voor iedere groep door de eigen beroepskracht de afspraken over het zwemmen nog een keer verteld. Er wordt uitgelegd dat je nooit in je eentje mag zwemmen maar altijd ten minste met z'n tweeën. Kinderen die alleen zijn, of niet meer met iemand willen zwemmen, moeten zich altijd komen melden op de verzamelplek.
- Alle kinderen worden voor het zwemmen ingesmeerd met zonnebrandcrème.
- Er blijft steeds ten minste 1 persoon op de verzamelplek. De andere beroepskrachten zijn bij de kinderen in het zwembad. Kinderen die voor het eerst bij dit zwembad zijn, maken eerst een kennismakingsrondje samen met een beroepskracht.
- Alle kinderen hebben een polsbandje om met het telefoonnummer van de BSO.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder deze risico's en maatregelen concreet beschreven.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO-certificaat (van acht personen is het EHBO-certificaat beoordeeld)
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Huishoudelijk reglement Climax 2025 25-02-2025 versie 7

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

12 van 18

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport- & Zwem BSO Knoet
Website : <http://www.bsoknoet.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021975426
Aantal kindplaatsen : 56

Gegevens houder

Naam houder : BSO Sporten B.V.
Adres houder : Rijksweg-Noord 22
Postcode en plaats : 6661 KG Elst
KvK nummer : 87969513
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Hugo van Mil

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ede
Adres : Postbus 9022
Postcode en plaats : 6710 HK EDE GLD

Planning

Datum inspectie	: 14-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 24-08-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 03-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.